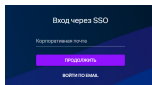


1. Регистрация в Webinar Meetings

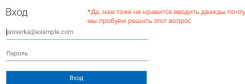
- Перейдите по ссылке:
<https://events.webinar.ru/sso-signin>
или по QR коду.



- Введите рабочую почту
- Нажмите "Продолжить"



- Снова введите рабочую почту и пароль (как при входе в компьютер)
- Нажмите "Вход"



2. Запуск

- на рабочем компьютере
 - из браузера [по ссылке](#)
 - через десктоп [приложение](#)
- на мобильном телефоне через приложение [iOS](#) или [Android](#)



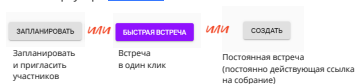
iOS



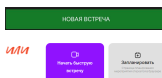
Android

3. Создание встречи

- из браузера [по ссылке](#)

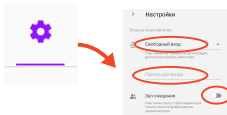


- из приложения:

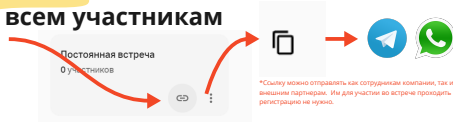


4. Настройте доступ

(если нужно)



5. Отправьте ссылку на встречу всем участникам

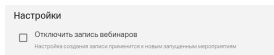


6. Проведите встречу с компьютера или мобильного

7. Обратите внимание!



По умолчанию, **все встречи записываются**. Запись доступна только организатору встречи. Если вы хотите убрать запись встреч, или поделиться выборочно записью с коллегами, то вам нужно изменить настройки. ([Профиль](#), [Отключить запись вебинаров](#))



8. help.webinar.ru



9. Видео (35 мин) с обзором возможностей

[ссылка тут](#)

